СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

 Протокол на педагогическом совете директор МБОУ СОШ №35

 Управляющего Совета МБОУ СОШ №35 О.Г.Минеева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МБОУ СОШ №35 Протокол № \_1\_ Приказ №\_\_160-о\_\_\_\_

 № 5от «28» 28.08.2014г. «28»\_08\_\_2014 г. «30»\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ СОШ №35.

* 1. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом образовательной организации (далее – МБОУ СОШ №35), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
	2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
	3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее-ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с пятого класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебной четверти или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов промежуточной аттестации за учебные четверти или полугодие и годовую аттестации. Округление результата проводится с учетом полугодовых и годовых контрольных работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяется учебным календарным планом-графиком.

1.5.Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 5 – 11 классов МБОУ СОШ №35. У учащихся 5 – 9 классов текущая аттестация проводится по четвертям в соответствии с графиком учебных занятий. У учащихся 10-11 классов текущая аттестация проводится по полугодиям с учётом

2.3. Промежуточная аттестация 5 – 11 классов осуществляется качественно с фиксацией достижений учащихся по всем предметам, дисциплинам в виде отметок по 5-балльной шкале: 1(плохо), 2(неудовлетворительно), 3(удовлетворительно),4(хорошо), 5(отлично).

2.4. Текущая аттестация курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ может оцениваться по пятибалльной оценочной системе, по системе «зачет- незачет» согласно решения Педагогического совета.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники МБОУ СОШ №35 осуществляют контроль за реализацией соответствующей части образовательной программы, проверяют и оценивают работы учащихся (письменные работы, устные ответы), выставляют оценки в электронный журнал. В процессе обучения выставляют промежуточные оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин за четверть или полугодие. В конце учебного года выставляют годовые оценки на основании полученных оценок за учебные четверти или полугодия.

2.7. Учащиеся, пропустившие занятия по не зависящим от них обстоятельствам и неуважительной причине 30% и более учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избираемая форма текущей аттестации учителем подается одновременно с предоставлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.9. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. Сроки проверки таких работ не более 3 дней.

2.10. Отметки за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 6-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.

2.11.В МБОУ СОШ №35 проводятся самостоятельные, проверочные работы двух видов: обучающие и контролирующие.

В электронные журналы выставляются результаты работ только контролирующего вида. В случае получения неудовлетворительных результатов 30% учащихся класса /группы и более оценки в электронный журнал не выставляются.

2.12. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения оценки в первой, второй, третьей и четвёртой четвертях в 5-9 классах и в первом и втором полугодии в 10-11 классах предусматривается предварительная аттестация по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти (полугодия).

2.13. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставления в журнал через дробь. Сроки проверки контрольных работ – к следующему уроку.

2.14. По каждому предмету, каждый учащийся в обязательном порядке должен опрашиваться устно и иметь при выставлении итоговых оценок за четверть не менее 2х оценок при одночасовом (в неделю) уроке, не менее 4 при 2х часовом, не менее 6 при 3х часовом и т.д.

2.15. Отметка учащегося за четверть и полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Годовая оценка по учебному предмету курсу, дисциплине, модулю выставляется учителем на основе оценок за четверти во 5-9 классах, полугодия в 10-11 классах.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1.Целями промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений,

продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2.Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: сочинения, изложения , диктант, проверочный диктант с грамматическими заданиями, комплексная работа на основе текста, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое.

-устная проверка- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, диспуты; проект, реферат; сдача нормативов по физической культуре; зачет и другое.

-комбинированная проверка- сочетание письменных и устных форм проверок;

-на основании среднего балла по предмету(не менее 3 баллов).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результатов участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.4.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ №35 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей

3.6.Виды и график административного контроля за осуществлением промежуточной аттестации учащихся определяется планом внутришкольного контроля на каждый учебный год.

Тексты для проведения промежуточных контрольных работ, зачетов разрабатываются руководителями МО, заместителями директора по УВР. Промежуточные контрольные работы проводит учитель, не преподающий в данном классе и данный предмет в присутствии одного или двух ассистентов из числа учителей другого предмета. Промежуточный контроль проводится в присутствии общественных наблюдателей из числа родителей других классов. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора организации.

Итоги промежуточной аттестации учащихся оценивается по 5-балльной системе. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются учителем на предметных страницах электронных журналов за три дня до окончания четверти, полугодия, учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-хдненвый срок.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ № 35 для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры или иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.10.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**4.Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2.МБОУ СОШ №35 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №35 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.4..Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №35 создается комиссия.

4.5.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.7.В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей)с оценкой по итогам промежуточной аттестации учащимся по заявлению родителей (законных представителей)предоставляется возможность сдать по соответствующему предмету зачет, контрольную работу, тестовую работу и др. комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Учащийся или его родители вправе обратиться в данную комиссию МБОУ СОШ №35, создаваемую приказом директора в течение 2-х рабочих дней с момента ознакомления с результатами аттестации.

4.8.Учащиеся в МБОУ СОШ №35 по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования , не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ ЛИКВИДИРОВАВШИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПРОДОЛЖАЮТ ПОЛУЧАТЬ ОБРАЗОВАНИЕ В МБОУ СОШ №35.

МБОУ СОШ №35 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**5. Прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната.**

5.1. МБОУ СОШ №35 предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную аттестацию).

1.6. МБОУ СОШ №35 обеспечивает промежуточную аттестацию экстернов засчёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

**6. Порядок прохождения аттестации**

6.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору МБОУ СОШ №35 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся)

личное дело

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

6.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

6.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает МБОУ СОШ №35. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала; в 11-ых классах – за три недели до даты написания сочинения (изложения), определяемой порядком проведения ГИА; в переводных классах до 01.04. Срок подачи заявления для прохождения досрочной промежуточной аттестации – за три недели до её начала. Если обучающийся в форме семейного образования решил вернуться досрочно на очную форму обучения, он должен пройти промежуточную аттестацию за предшествующий период обучения в семье и подать заявление за три недели до начала промежуточной аттестации. Все заявления в обязательном порядке регистрируются в журнале входящей информации.

6.5. Причиной отказа в приёме заявления является отсутствие в МБОУ СОШ №35 реализации соответствующих заявленным программ, прошедших аккредитацию.

 6.6. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, образовательной программой.

6.7. В день приёма заявления директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №35 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, определённые учебным планом. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

6.8. Учителя-предметники, проводящие промежуточную аттестацию экстернов, в течение пяти рабочих дней после издания приказа о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №35 для прохождения аттестации готовят материалы для прохождения промежуточной аттестации, которые согласовываются на Методическом объединении, определяют количество и сроки консультаций, их расписание.

6.9. Заместители директора по УВР в течение пяти рабочих дней после издания приказа о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №35 для прохождения аттестации составляют расписание промежуточной аттестации, формируют предметные комиссии. В состав предметной комиссии входит не менее трёх человек: председатель комиссии – заместитель директора по УВР, члены комиссии – учителя-предметники.

6.10. Директор МБОУ СОШ №35 утверждает расписание консультаций, промежуточной аттестации, состав предметных комиссий и заключает договор о проведении промежуточной аттестации с совершеннолетним гражданином или родителями/законными представителями несовершеннолетнего гражданина, где указываются даты и время проведения консультаций и промежуточной аттестации.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов проходит один раз за учебный год.

6.12. При промежуточной аттестации экстерна не допускается проведение более одного экзамена в день. Промежуток между экзаменами должен составлять не менее трёх дней.

6.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

6.15.По результатам промежуточной аттестации совершеннолетнему гражданину или родителю/законному представителю несовершеннолетнего гражданина выдаётся справка установленной формы.