Российская Федерация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«Средняя школа № 35» г. Иванова**

153003 г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 60; тел./факс (4932) 38-41-04;

E-mail: School35@ivedu.ru **http://**[**www.iv35school.ru**](http://www.iv35school.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от 05.12.2016 года № 189-о

 «Об организации приема в 1 класс»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПин 2.4.2.2821-10, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (Постановление Администрации города Иванова от 22.01.2015 № 125), Приказом Управления образования администрации г. Иваново № 10 от 13.01.2016 «Об организации работы с информационным ресурсом, обеспечивающим прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в общеобразовательное учреждение » Уставом МБОУ «СШ № 35», Правилами приема в МБОУ СОШ № 35 от 03.02.2015 г. № 18-о:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений на зачисление ребёнка в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ № 35» территории, не позднее 1 февраля 2017 года и завершить не позднее 30 июня 2017 года в соответствии с графиком приема документов.
2. Начать прием заявлений на зачисление ребёнка в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ № 35» территории, **27 января с 17.00 до 19.00.**
3. В последующие дни осуществлять прием заявлений на зачисление ребёнка в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ № 35» территории, по **средам** **каждого месяца с 9.00 до 11.00.**
4. Начать прием заявлений на зачисление ребёнка в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года**.**
5. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местного органа самоуправления городского округа Иваново о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1. Установить срок регистрации письменного заявления о зачислении в 1 класс, поступившее в МБОУ «СШ № 35», в течение 1 рабочего дня;

поступившее до 15.00 - в день поступления;

поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день.

1. Произвести зачисление ребёнка в 1 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2. Информировать родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме, а также возможности получения результата предоставления муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.
3. Провести собрание для родителей будущих первоклассников по процедуре электронного зачисления в общеобразовательное учреждение **19.01.2017 г. в 18-00.**
4. Провести индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников по процедуре электронного зачисления в общеобразовательное учреждение **25.01.2017 г. с 12-00 до 13-00.**
5. Назначить ответственным за приём в 1 класс заместителя директора по УВР Пелевину Н.С.
6. Назначить ответственным за информационную обработку заявительных документов секретаря школы Мишагину Л.В.
7. Назначить ответственными за своевременный прием и регистрацию при личном обращении заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в 1 класс Золкину Е.Ю., Кузьмичеву Е.Г., Лушину И.А., Ильичеву Е.В., Быкову М.В., Кошицкую А.И.
8. Назначить операторов для работы с информационным ресурсом, обеспечивающим прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в 1 класс Россохину М.В., Гуралюк И.В., Соболеву С.Г., Калашникову Н.С.
9. Назначить ответственным за техническое обеспечение и сопровождение работы с информационным ресурсом Солодянкина А.И.
10. Назначить ответственным за обеспечение порядка в помещении для ожидания приема заявительных документов Потапова М.А.
11. Назначить ответственным за подготовку помещения для приема документов в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» заместителя директора по АХЧ Ибрагимову Л.С.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Минеева

М.П.

С приказом ознакомлен